PROFIELSCHETS LID EN (ONAFHANKELIJK) VOORZITTER CLIËNTENRAAD

Hieronder treft u uitgebreide profielschetsen ten behoeve van de werving van leden voor een cliëntenraad, een centrale clientenraad, het dagelijkse bestuur en/of een (onafhankelijk) voorzitter voor een (centrale) cliëntenraad.

Hierbij geldt het cafetaria-model. Kies uit de opsomming wat voor uw (centrale) cliëntenraad van toepassing is.

Lid Cliëntenraad

Competenties:

- Integer zijn.
- Affiniteit en betrokkenheid bij cliënten en organisatie/locatie.
- Vanuit cliëntenperspectief denken en handelen
- Onderscheid kunnen maken tussen:

- persoonlijke belangen en algemeen cliëntenbelang;
- hoofd- en bijzaken;
- cliëntenbelang en organisatiebelang.

- Bekend met ontwikkelingen in de gezondheidszorg.
- Bekendheid met de organisatie.
- Teamplayer: goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Innovatief en flexibel.
- Kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Tijd beschikbaar hebben.
- Bij voorkeur ervaringsdeskundig zijn.

Lid Cliëntenraad

Andere aandachtspunten:

- Standpunten kunnen verwoorden.
- Actieve instelling.
- Gemotiveerd zijn.
- Enthousiast zijn.
- Assertief zijn.
- Respectvol zijn.
- Inlevingsvermogen hebben.
- Doorzettingsvermogen hebben.
- Niet snel uit het veld te slaan zijn.
- Goed kunnen luisteren.
- Integer zijn.
- Creativiteit zijn.
- Affiniteit voor innovatie hebben.
- Brede georiënteerd zijn.
- Relevant netwerk hebben.
- Bereidheid zijn tot scholing medezeggenschap.

Lid Centrale Cliëntenraad

Naast de kernpunten voor de profielschets van een lid van een lokale cliëntenraad zijn voor een lid van een Centrale Cliëntenraad de volgende kernpunten van toepassing:

- In staat zijn inhoudelijke/strategische beleidsnotities te lezen en mening te kunnen vormen vanuit cliëntperspectief
- Bestuurlijke ervaring
- Onderhandelingsvaardig
- Tijd beschikbaar hebben
- Communicatief vaardig in woord en geschrift
- Bekendheid met organisatie, onderdelen en functies
- Overzicht hebben in ontwikkelingen zorginstellingen
- Specifieke kennis over zorg gerelateerde domeinen

Lid Dagelijks Bestuur

Naast de kernpunten voor de profielschets van een lid van een lokale cliëntenraad zijn voor een lid van het Dagelijks Bestuur de volgende kernpunten van toepassing:

- Kunnen samenwerken in bestuurlijke omgeving
- Complexe vraagstukken kunnen doorzien
- Vanuit levens- of werkervaring kritische blik hebben
- Bekendheid met algemene ontwikkelingen in de sector
- Bestuurlijke ervaring
- Goede onderhandelingsvaardigheden
- Initiatief nemen
- Stimuleren van CCR leden tot een bijdrage
- Communicatieve vaardigheden, mondeling en schriftelijk

Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg

NCZ

De onafhankelijk voorzitter van de (centrale) cliëntenraad is onafhankelijk en is geen lid van een van de lokale cliëntenraden van de betreffende zorginstelling.

De onafhankelijke voorzitter is tevens geen persoon die werkzaam is bij de zorginstelling of bij een onder de verantwoordelijkheid van de zorginstelling vallende organisatie.

De onafhankelijke voorzitter maakt geen deel uit van de centrale cliëntenraad en heeft daarom geen stemrecht.

Profiel Onafhankelijk voorzitter

Taken onafhankelijk voorzitter:

- Zit niet alleen de vergaderingen van de raad voor, maar zal ook de belangen van de (centrale) cliëntenraad moeten verdedigen naar de raad van bestuur;
- Roept in overleg met de secretaris de vergaderingen bijeen;
- Stelt samen met de secretaris de agenda van de vergaderingen op;
- Leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor een goed verloop;
- Is aanspreekbaar voor zaken rond de centrale cliëntenraad;
- Vertegenwoordigt de centrale cliëntenraad extern;
- Is goed bereikbaar voor interne en externe contacten;
- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van werkplan en jaarverslag;
- Is goed op de hoogte van alle zaken rondom de raad;
- Heeft een heldere visie op het functioneren van de centrale cliëntenraad.

Specifieke eisen vanuit het cliëntenperspectief

Een onafhankelijke voorzitter dient:

- Een sterke affiniteit te hebben met het belang en het werk van de (centrale) cliëntenraad;
- Bekend te zijn met de zorg- en dienstverlening in de sector;
- Betrokkenheid te hebben met- en kennis van de doelgroep en de zorginstelling;
- Inzicht en/of overzicht van ontwikkelingen in de zorg op regionaal en landelijk niveau te hebben;
- Affiniteit te hebben met de visie en doelstelling van de instelling;
- Vermogen te hebben om vanuit cliëntenperspectief agendapunten te benaderen;
- Zorg te dragen voor een goed contact met en tussen vertegenwoordigde cliëntenraden;
- Een visie te hebben op belangenbehartiging van cliënten.

Algemene eisen

Een onafhankelijke voorzitter dient:

- Het vermogen te hebben om inzicht te krijgen in beleidsvelden en hoofdlijnen van de instelling;
- In staat te zijn om afstand te nemen van de dagelijkse praktijk en te concentreren op hoofdlijnen;
- Begrip te hebben van de effecten van beleid, belangen en processen in de instelling;
- In het bezit te zijn van aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten;
- Samenwerkings- en oplossingsgericht te kunnen werken;
- Een denk- en werkniveau te hebben op tenminste Hbo- niveau.

Vaardigheden

Een onafhankelijke voorzitter:

- Is in staat een functionele samenwerkingsrelatie op te bouwen met de directie/raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad;
- Heeft onderhandelingsvaardigheden;
- Is integer;
- Kan zich verplaatsen in de positie van de (centrale) cliëntenraad en van manager(s)/bestuurder(s);
- Heeft het vermogen met natuurlijk gezag de voorzittersfunctie te vervullen;
- Beschikt over goede sociale en communicatieve vaardigheden;
- Heeft een positief kritische en constructieve instelling;
- Kan doelgericht en resultaatgericht vergaderen (besluitvaardig);
- Is in staat de (centrale) cliëntenraad extern te vertegenwoordigen;
- Is gemotiveerd (doorzettingsvermogen) en heeft voldoende tijd (energie);
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en privacy.

De genoemde punten in deze profielschetsen zijn algemeen geldende kernpunten. Voor individuele vacatures kunnen natuurlijk aanvullende punten worden geformuleerd, afhankelijk van de specifieke situatie.

Heeft u vragen of kunt u hulp gebruiken bij het opzetten van een cliëntenraad en/of het werven van nieuwe leden? Neem gerust contact met ons op!

Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO

T +31 (0) 6 51 22 25 05 - info@ncz.nl - www.ncz.nl