# Model Huishoudelijk Reglement Cliëntenraad

Dit Reglement bevat de in artikel 5 lid 1 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen 2018 bedoelde werkwijze van de cliëntenraad.

Dit Reglement is op [[●]] vastgesteld door de Cliëntenraad [[●]naam zorgaanbieder].

## 1 Voorzitter en secretaris

1.1 De cliëntenraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

1.2 De secretaris is tevens plaatsvervangend voorzitter.

1.3 De cliëntenraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris.

1.4 De secretaris draagt zorg voor het bijeenroepen van vergaderingen van de cliëntenraad, het opmaken van de agenda en het opstellen van het verslag van de vergadering, evenals met het voeren van correspondentie en het beheren van de voor de cliëntenraad bestemde en van de cliëntenraad uitgaande stukken.

1.5 De secretaris kan zich bij zijn werkzaamheden laten ondersteunen door de ambtelijk secretaris.

## 2 Einde lidmaatschap

2.1 Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt door:

a. Verloop van de zittingsduur.

b. Overlijden van het lid van de cliëntenraad.

c. Aftreden van het lid van de cliëntenraad.

d. Ontslag van het lid door de cliëntenraad.

2.2 De cliëntenraad kan besluiten een lid te ontslaan als voortzetting van diens lidmaatschap van de cliëntenraad in redelijkheid niet kan worden gevergd.

2.3 Een voornemen tot ontslag wordt aan het betrokken lid schriftelijk medegedeeld onder opgaaf van de redenen daarvoor. Daarbij krijgt het betrokken lid een termijn van twee weken om zijn visie op het voorgenomen ontslag te geven na welke termijn over het voorgenomen ontslag kan worden gestemd in de vergadering. Bij de stemming over het besluit tot ontslag heeft het betrokken lid geen stemrecht.

## 3 Vergaderingen

3.1 De cliëntenraad komt bijeen volgens een jaarlijks door de cliëntenraad vast te stellen vergaderrooster. De cliëntenraad vergadert minimaal vier (4) keer per jaar.

3.2 De cliëntenraad vergadert voorts:

a. op verzoek van de voorzitter;



Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO - T +31 (0) 6 51 22 25 05
info@ncz.nl - www.ncz.nl
NL41 RABO 0127 8352 29 - KvK 09131729

b. op gemotiveerd schriftelijk verzoek aan de voorzitter van ten minste twee (2) leden.

3.3 De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden van de cliëntenraad als bedoeld in artikel 3.2b, wordt gehouden binnen veertien (14) dagen nadat het verzoek door de voorzitter is ontvangen.

3.4 De secretaris roept de cliëntenraad bijeen ter vergadering door middel van een schriftelijke kennisgeving per [●][brief/e-mail] aan de leden van de cliëntenraad. De bijeenroeping geschiedt, behoudens spoedeisende gevallen, niet later dan zeven (7) dagen voor de vergadering en bevat de agenda en eventuele andere vergaderstukken.

3.5 Bij ontstentenis van de voorzitter en van diens plaatsvervanger kiest de cliëntenraad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de vergadering.

## 4 Agenda

4.1 De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda op.

4.2 Ieder lid van de cliëntenraad heeft het recht onderwerpen te agenderen door middel van het doen van een schriftelijk verzoek aan de secretaris.

4.3 [●][agenderingsrecht cliënten?:Cliënten van [●][naam zorgaanbieder] kunnen ieder lid van de cliëntenraad vragen een onderwerp op de agenda te zetten. De cliëntenraad is verplicht aan een zodanig verzoek te voldoen indien dit door ten minste [●] ([●]) cliënten wordt ondersteund.

## 5 Quorum

5.1 Een vergadering wordt niet gehouden als minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

5.2 Indien een vergadering op grond van het bepaalde in het eerste lid niet doorgaat, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven met dezelfde agenda. Deze vindt plaats binnen één maand na de afgelaste vergadering en wordt gehouden ongeacht het aantal aanwezige leden. [Opmerking: er kan afgezien worden van het opnemen van een quorum. Dan verdient het aanbeveling de vereiste meerderheid voor het nemen van besluiten (art. 7.1) aan te passen zodat niet het aantal aanwezige leden relevant is voor de vereiste meerderheid, maar het aantal leden van de cliëntenraad (zie bijvoorbeeld art. 12.3 ten aanzien van een besluit tot wijziging van dit reglement).]

## 6 Aanwezigheid van derden of cliënten

6.1 De cliëntenraad kan derden (zoals bijvoorbeeld deskundigen) of cliënten uitnodigen een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen.



Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO - T +31 (0) 6 51 22 25 05
info@ncz.nl - www.ncz.nl
NL41 RABO 0127 8352 29 - KvK 09131729

## 7 Besluiten

7.1 De cliëntenraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Voor de bepaling of aan dit voorschrift wordt voldaan, tellen blanco stemmen niet mee.

7.2 Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De cliëntenraad kan besluiten dat ook over zaken schriftelijk wordt gestemd.

7.3 Indien bij een besluit met betrekking tot de benoeming van een persoon geen van de kandidaten bij de eerste stemming de gewone meerderheid haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is degene die de meeste stemmen op zich heeft verenigd, gekozen. Indien de stemmen staken, beslist het lot.

7.4 Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de cliëntenraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op een te benoemen persoon, wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

## 8 Verslag van de vergadering

8.1 De secretaris zorgt ervoor dat van elke vergadering van de cliëntenraad een verslag wordt gemaakt en stuurt dit in concept naar de leden.

8.2 De leden hebben de mogelijkheid – bij voorkeur gemotiveerd – bezwaar te maken tegen de inhoud van het verslag.

8.3 Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

## 9 Geheimhouding

9.1 De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.

9.2 Deze geheimhoudingsplicht blijft na het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad bestaan.

## 10 Commissies

10.1 De cliëntenraad kan commissies instellen ter voorbereiding van door de cliëntenraad te behandelen onderwerpen.



Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO - T +31 (0) 6 51 22 25 05
info@ncz.nl - www.ncz.nl
NL41 RABO 0127 8352 29 - KvK 09131729

## 11 Jaarverslag

11.1 De cliëntenraad stelt jaarlijks, binnen drie maanden na afloop van het kalenderjaar, een verslag op van de werkzaamheden van de cliëntenraad en de commissies van dat voorgaande jaar.

11.2 Het jaarverslag wordt na vaststelling ter kennis gebracht aan de raad van bestuur en raad van toezicht van [●][naam zorgaanbieder] en de cliënten.

## 12 Wijziging en aanvulling van het reglement

12.1 Dit reglement kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de cliëntenraad.

12.2 In de vergadering waarin wordt besloten het reglement te wijzigen of aan te vullen, dient ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad aanwezig te zijn.

12.3 Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden van de cliëntenraad.

Vastgesteld d.d. [●] te [●]

_____

[●]
Namens deze:
Naam:
Functie:
Namens deze:
Naam:
Functie:



Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO - T +31 (0) 6 51 22 25 05
info@ncz.nl - www.ncz.nl
NL41 RABO 0127 8352 29 - KvK 09131729