Dit informatieprotocol bevat afspraken over de informatieverschaffing van de raad van bestuur aan de (centrale) cliëntenraad. Sommige onderwerpen in dit protocol zijn bij een aantal instellingen geregeld in de medezeggenschapsregeling. Dan kunnen ze uiteraard uit dit protocol verwijderd worden.

0. Vooraf

Dit protocol is een aanvulling op de medezeggenschapsregeling. Indien de afspraken in dit protocol strijdig zijn met de medezeggenschapsregeling, gelden de afspraken uit de medezeggenschapsregeling.

1. Algemeen

1. De raad van bestuur verstrekt de (centrale) cliëntenraad gevraagd of ongevraagd minstens twee weken voordat de vergadering plaatsvindt schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

2. De raad van bestuur zorgt dat de informatie die hij gevraagd of ongevraagd aan de (centrale) cliëntenraad verstrekt, voor de (centrale) cliëntenraad begrijpelijk is. Afspraken over vorm en inhoud van de adviesaanvragen en instemmingsverzoeken en van de overige informatie die hij de (centrale) cliëntenraad ter beschikking stelt. Daartoe wordt het in overleg tussen de raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad vastgestelde format (voorlegger, zie bijlage 1) gebruikt.

3. De raad van bestuur verstrekt ten minste eenmaal per jaar schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd. De raad van bestuur vermeldt daarbij welke advies- dan wel instemmingsaanvragen hij voornemens is aan de (centrale) cliëntenraad voor te leggen. Dit doet de raad van bestuur door het voorleggen van:
    - Het jaarplan;
    - De jaaragenda voor het komende kalenderjaar.

4. Indien de raad van bestuur in het overleg van lid 3 aankondigt dat hij voornemens is om besluiten te nemen inzake:
    - een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
    - een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
    - een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
    - een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
    - de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;

    maakt de raad van bestuur tevens afspraken met de (centrale) cliëntenraad over hoe de (centrale) cliëntenraad bij de voorbereiding van die besluiten wordt betrokken. De raad van

bestuur draagt er zorg voor dat alle bij de voorbereiding van het besluit betrokkenen uit de instelling op de hoogte zijn van de afspraken met de (centrale) cliëntenraad.

2. De raad van bestuur informeert de (centrale) cliëntenraad pro-actief over de volgende zaken die om advies of instemmen vragen:

1. Advies, anders dan de onderwerpen genoemd in artikel 1, lid 4:
   - een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
   - een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
   - een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
   - de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
   - het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
   - de selectie en benoeming van personen die leiding geven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven.

2. Instemming
   - de medezeggenschapsregeling, de regeling, bedoeld in artikel 13, eerste lid, van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg, alsmede andere voor cliënten geldende regelingen;
   - een profielschets voor het benoemen van personen als bedoeld in artikel 15 van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg;
   - de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
   - het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
   - het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
   - het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
   - een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
   - de inrichting van voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en
   - de selectie en benoeming van personen die de cliëntenraad de onafhankelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 6, derde lid, zullen verlenen.

3. Jaarlijks terugkerende bespreekpunten, anders dan de advies- en instemmingsonderwerpen:

1. Sturingsdashboard/managementrapportages, met onder andere:
   - Voortgang jaarplan;

- Financiële tussenrapportages;
- Relevante personeelsgegevens (PNIL, ziekteverzuim);

2. Cliënttevredenheid aan de hand van vragenlijsten;
3. Omvang wachtlijsten en wachttijden;
4. Aantal cliënten dat in behandeling is;
5. Kwaliteit van zorg, onder andere op grond van audits;
6. Klachten en afhandeling;
7. Kwaliteit en veiligheid, onder andere op grond van audits, cliënttevredenheid, risico-inventarisatie en -evaluatie;
8. Resultaten inspectiebezoeken.

4. De overlegvergadering

1. De instelling stelt de (centrale) cliëntenraad ten minste viermaal per kalenderjaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken van de instelling met de directie te bespreken. Deze vergadering wordt de overlegvergadering genoemd.
2. Voorts komen de raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad bij elkaar binnen twee weken nadat de (centrale) cliëntenraad of de raad van bestuur daarom schriftelijk, onder opgave van redenen, heeft verzocht.
3. De overlegvergadering wordt beurtelings geleid door de bestuurder en de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de (centrale) cliëntenraad, tenzij de raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad een andere regeling treffen.
4. De raad van bestuur en de (centrale) cliëntenraad maken gezamenlijk afspraken over de gang van zaken bij de overlegvergadering. Deze afspraken betreffen:
   - de wijze van bijeenroepen van de overlegvergadering. Via de jaaragenda worden data vastgelegd;
   - het opstellen van de agenda;
   - het notuleren van de overlegvergadering:
     i. de notulen van de overlegvergadering wordt gemaakt door ambtelijke secretaris van de cliëntenraad en goedgekeurd door zowel de raad van bestuur als de (centrale) cliëntenraad;
   - na iedere overlegvergadering maakt de ambtelijk secretaris van de (centrale) cliëntenraad een publieksverslag om de achterban te informeren;
5. Zowel de raad van bestuur als de (centrale) cliëntenraad kunnen adviseurs uitnodigen de overlegvergadering bij te wonen.

Bijlage 1: Voorlegger

Aanbiedingsbrief van raad van bestuur aan (centrale) cliëntenraad

Datum aanbieding:	Onderwerp:	Bevoegdheid (artikel regeling):
		○ Instemming – art … ○ Advies – art … ○ Informatie

Beknopte inhoud van het voorstel en relatie tot de visie en het strategisch plan:

Reden van het voorstel:

Wat verandert er t.o.v. de huidige situatie?

Wat zijn de gevolgen voor de cliënt en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Wat zijn de gevolgen voor de kwaliteit van de zorg en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Wat zijn de financiële gevolgen en als er gevolgen zijn, welke maatregelen worden er genomen om de gevolgen op te vangen?

Wie zijn er betrokken geweest bij de totstandkoming van dit voorstel en wie worden er betrokken bij de uitwerking/implementatie ervan?

Afspraken van de zorgaanbieder met de CR over de evaluatie van het nieuwe beleid:

Opmerkingen:

Bijlagen: