

Competentieprofiel NCZ Trainer niveau 1 & 2

1. Ontwerpen van trainingen

Niveau 1

1.1. Je formuleert doelen: a) Je formuleert toepassingsdoelen waarin je het gewenste gedrag na de training beschrijft.

b) Je formuleert trainingsdoelen waarin je beschrijft welke kennis en vaardigheden de deelnemers in de training leren.

c) Deze doelen sluiten aan bij de opleidingsvraag en bij de voorkennis en de werksituatie van de deelnemers en zijn realistisch gezien de geplande trainingstijd.

1.2. Je gebruikt in jouw training oefeningen waarin de deelnemers nieuwe kennis en vaardigheden niet alleen verwerven, maar ook toepassen op een manier die aansluit bij de praktijk van de deelnemers.

1.3. Je evalueert het resultaat van de training tijdens de training door toepassingsoefeningen en na de training door een evaluatiemethode die past bij het doel van de training.

1.4. Je bevordert de transfer: de toepassing van het geleerde buiten de training. Iedere training eindigt o.a. met een persoonlijk actieplan.

1.5. Je maakt een lesontwerp in een daarvoor beschikbaar format waarin leerdoelen, tijdsplanning, leeractiviteiten en hulpmiddelen zodanig worden weergegeven dat dit voor een collega-trainer begrijpelijk is.

1.6. Je analyseert opleidingsvragen van opdrachtgevers en beschrijft in deze analyse zowel de huidige- als de gewenste situatie. De gewenste situatie beschrijft niet alleen het gedrag van de deelnemers, maar ook de resultaten die de opdrachtgever daarmee wil bereiken.

1.7. Je adviseert de opdrachtgever, gevraagd en ongevraagd, over de beste manieren om de gewenste situatie te bereiken, inclusief vormen van blended learning.

1.8. Je adviseert de opdrachtgever over andere leerinterventies dan trainingen. Je adviseert tenminste over leerinterventies op de werkplek, die de transfer van de training bevorderen en het leerrendement vergroten.

1.9. Je evalueert het resultaat van jouw trainingen op de vier niveaus van Donald Kirkpatrick: tevredenheid, kennis, gedragsverandering en resultaat. Als deze evaluatie niet door jou wordt uitgevoerd, adviseer je de opdrachtgever hoe deze evaluatie plaats zou kunnen vinden.

2.1. Je zorgt voor een goed leerklimaat waarin balans is tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd wordt van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.

2.2. Je gebruikt werkvormen waarin de deelnemers in kleine logische stappen naar de gestelde doelen toewerken. Indien nodig pas je het tempo en niveau aan op de deelnemers.

2.3. Je zorgt dat op ieder moment van de training zoveel mogelijk deelnemers zoveel mogelijk leren. Je gebruikt daarvoor werkvormen waardoor de deelnemers actief leren.

2.4. Je maakt de deelnemers bewust van hun leerprestaties door duidelijke en opbouwende feedback, gerelateerd aan de leerdoelen.

2.5. Je herkent weerstand en reageert hier adequaat op zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.

2.6. Je toont enthousiasme en deskundigheid in het betreffende vakgebied.

2.7. Je legt de verbinding tussen de persoonlijke belangen van de deelnemers en de organisatiebelangen die een rol spelen bij de training.

2.8. Je maakt gebruik van afwisseling en creatieve leervormen, zoals spelelementen en digitale werkvormen, om het gestelde leerdoel te bereiken.

2.9. Je begeleidt oefeningen (rollenspellen) zodanig dat de deelnemers in een veilige sfeer en in kleine stappen nieuwe vaardigheden leren en zich bewust worden van hun vooruitgang.

2.10. In de uitvoering van jouw training laat je de geplande werkwijze tijdelijk los wanneer de situatie om een andere aanpak vraagt, zonder het gestelde doel uit het oog te verliezen.

2. Stimuleren van leren

2.11. Je traint in het hier-en-nu. Je maakt gebruik van relevante situaties die zich voordoen in de training om de deelnemers inzicht in hun gedrag te geven of te laten oefenen.

2.12. Je stimuleert het leervermogen van deelnemers door hen tijdens en na de training te laten reflecteren op hun eigen gedrag, en hen hun eigen conclusies en verbeterpunten te laten kiezen.

3. Begeleiden van groepsprocessen

3.1. Je geeft respectvol en duidelijk leiding aan de groep. Je hanteert groepsnormen die een positief leerklimaat, waaronder respectvol gedrag naar medecursisten, bevorderen.

3.2. Je laat deelnemers met elkaar samenwerken aan opdrachten en je begeleidt deze samenwerking, zodat de deelnemers met- en van elkaar leren.

3.3. Je stimuleert onderlinge interactie, en begeleidt groeps gesprekken en discussies zodat alle deelnemers hiervan leren.

3.4. Je luistert naar de deelnemers, en stimuleert dat deelnemers naar elkaar luisteren.

3.5. Je houdt overzicht over de groep, en hebt tegelijk ook aandacht voor individuele deelnemers.

3.6. Je zorgt door jouw manier van begeleiding voor een gelijkwaardige inbreng van alle groepsleden.

3.7. Je stimuleert onderlinge feedback tussen de deelnemers, en zorgt dat dit op een manier plaatsvindt waardoor de deelnemers van elkaar kunnen leren.

3.8. In trainingen waarin de onderlinge samenwerking een rol speelt, creëer je leersituaties waardoor groepspatronen zichtbaar en bespreekbaar worden.

4. Presenteren van leerstof

4.1. Je legt de leerstof duidelijk uit.

4.2. Je geeft duidelijke instructies bij opdrachten.

4.3. Je maakt functioneel gebruik van ondersteunende materialen en audio-visuele hulpmiddelen, en zorgt dat deze voor aanvang van de training klaar staan.

4.4. Je bewaakt de tijd. Je verlengt of verkort onderdelen van de training zodat je binnen de afgesproken trainingstijd de beoogde doelen bereikt.

De lerende Professional

5.1. Je staat open voor feedback, en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.

5.2. Je ziet jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van. Je ziet jouw ontwikkelpunten en kunt deze vertalen naar haalbare verbeteracties.

5.3. Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.

5.4. Je reflecteert methodisch op jouw leerervaringen, en vertaalt deze ervaringen naar inzichten en actiepunten.

5.5. Je houdt jouw trainerskennis op peil door o.a. samenwerking met andere trainers, het volgen van cursussen en opleidingen en door zelfstudie. Je past wat je daar leert toe in jouw trainingen.



Netwerk Cliënt-en-Raad Zorg - Loostraat 58 - 6924 AH - LOO - T +31 (0) 6 51 22 25 05

info@ncz.nl - www.ncz.nl

NL41 RABO 0127 8352 29 - KvK 09131729