

Geregistreeerde beroepsgerichte opleiding Ambtelijk Secretaris Cliëntenraad 2021

De lesdagen zijn: 5 oktober, 10 november en 8 december 2021 en 12 januari en 9 februari 2022

Een lesdag duurt telkens van 9.00 uur tot 16.00 uur, onderbroken door een uur lunchtijd.

De prijs voor de opleiding bedraagt € 3000,00 inclusief koffie, thee, fris, lunch, lesmateriaal, diploma en vermelding in het SPEN register.

De locatie is Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ, Duiven (Natuurlijk worden alle corona-maatregelen die dan van kracht zijn gehanteerd).

Voorafgaand aan iedere lesdag ontvang je huiswerk voor de opleiding, tijdsduur per huiswerkopdracht maximaal 1 uur.

De opleiding is gebaseerd op deelnemers met een hbo werk- en denkniveau.

De opleiding is bedoeld voor ambtelijk secretarissen van cliëntenraden en cliëntenraadsondersteuners.

Specifieke voorkennis is niet vereist.

Tijdens de opleiding kan de inhoud aangepast worden aan de vragen van de deelnemers.

De opleiding wordt afgesloten met een eindopdracht (examen).

Na behalen van het examen ontvangen de deelnemers een CPION erkend diploma en een registratie in het Abituriëntenregister.

De hoofddocent en coördinator van de opleiding is Lisette Verploegen.

Dagen of dagdelen van de cursus worden door andere aan het NCZ verbonden trainers verzorgd, te weten: Hans van Dinteren en Kitty van de Vossenbergh.

De opleiding Ambtelijk Secretaris Cliëntenraad is door de accreditatiecommissie van de SCOOR-RMZO geaccrediteerd voor 10 PE punten. Ambtelijk Secretarissen die als MZ trainer/opleider zijn geaccrediteerd/geregistreerd door het RMZO-SCOOR register komen hiervoor in aanmerking.

OPTIONEEL					
KENNISMAKING VOORAF					
Doel/resultaat	Thema's de aan bod komen:	Activiteiten/werkvormen	Begeleiders + tijdsinvestering		Tijdsinvestering deelnemers:
Kennismaking-profilering	Leerwensen-Profileren-Presenteren (tijdens laatste lesdag komen we terug op de leerdoel/leerwensen)	Voorafgaand aan de leergang pitchen via een filmpje (max 5 min) en dit delen op de app.	Opdracht maken (Lisette) Appgroep van deelnemers aanmaken (Carla?)		30 minuten maken filmpje 45 minuten filmpjes van anderen bekijken

DAG 1					
5 oktober 2021: 9.00u tot 16.00u					
Locatie: Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ Duiven					
1 ^e bijeenkomst van de groep:					
Doel/resultaat	Thema's de aan bod komen:	Activiteiten/werkvormen	Begeleiders	Gasten	Huiswerk:
<ul style="list-style-type: none"> - Kennis/Oefening/Reflectie/Ervaring - Zicht op de opzet, structuur en werkwijze van de opleiding (verwachtingen over en weer) - Kennis van WMCZ - Methodische casuïstiek aanpak via intervisie - Zicht op Taak, rol, positie van AS - Plaats in de organisatie - Basishouding - Doel van de functie - Taakgebieden - Functie-eisen - Start Visieontwikkeling: Waarom Cliëntenmedezeggenschap 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennismaking opleiding en deelnemers onderling, basis voor groepsvorming - WMCZ 2018 : <ul style="list-style-type: none"> * Kaders van de wet * Inrichting MZ (C)CR/OR, verwantenraad/bewonerscommissie wat moet, wat mag? * Medezeggenschapsregeling * Actuele ontwikkelingen * Visie op medezeggenschap * Overige wetgeving? Wet zorg en dwang/ Wet meldcode HG/KM/ - Intervisie: inbreng casuïstiek - Taak, Rol en positie van de AS <ul style="list-style-type: none"> * verschillende rollen * takenpakket/functie-omschrijving * PDCA cyclus 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennismakingsopdracht - Overdragen kennis, presentatie - Uitwerken/presenteren van belangrijkste wetsartikelen - Kwis/ of presentatie van een artikel - Opstart Intervisie/collegiale consultatie - Opdracht Persoonlijk ontwikkelplan AS - Actiepunt bepalen n.a.v. dag 1 	Lisette Verploegen ochtend en Hans van Dinteren middag		Huiswerk: *Leesopdracht WMCZ *Meenemen medezeggenschapsregeling en eigen functieomschrijving *Luisteren podcast medezeggenschapsregeling: https://ncz.nl/podcast-medezeggenschapsregeling-clientenraden-ready-to-go/
Kaders opleiding/Overige wetgeving/Intervisie/Why MZ/takenpakket AS					

Dag 2
10 november 2021: 9.00u tot 16.00u
Locatie: Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ Duiven

2 ^e bijeenkomst					
<p>Doel/resultaat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zicht op Governancecode 2017 - Intern MZ-netwerk in kaart - Criteria ontwikkelen t.a.v. casuïstiek vanuit Cliënten perspectief <p>Vaststellen Criteria, werkprocessen (C)CR, online interview, actiepoint, intervisie</p>	<p>Thema's die aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het interne netwerk: Verkenning van de relatie bestuur-toezicht-medezeggenschap - Werkprocessen (C)CR - Afstemming met de OR /MT/ AB - Cirkel van invloed (ook als AS) - Grenzen van de medezeggenschap - Intervisie: inbreng casuïstiek - Oefenen met methode: Criteria 	<p>Activiteiten/werkvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugblik huiswerk/actiepoint - Overdragen kennis - Opdracht Intern MZ netwerk - Optioneel: Online interview met een ervaringsdeskundige (Ans?) Over samenwerking met Rvt - Bestuurder- (C)CR. - Oefening cirkel van invloed - Oefening : Criteria-methode - Bellen met een bekende - Intervisiemethodiek - Actiepoint bepalen n.a.v. dag 2 	<p>Begeleider:</p> <p>Kitty van de Vossenbergh</p>	<p>Gasten:</p> <p>Online Interview met een ervaren ASC over samenwerking Bestuur/RvT/(C)CR</p>	<p>Huiswerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podcast luisteren RvT en (C)CR (Marika-advocaten) https://ncz.nl/podcast-good-governance-in-de-zorg-en-de-wmcz-2018/ -Lezen governancecode www.governancecodezorg.nl. - vragen noteren over code -Organisatieschema eigen organisatie meenemen - inbreng casus intervisie

DAG 3
8-12- 2021: 9.00u tot 16.00u
Locatie: Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ Duiven

3 ^e bijeenkomst					
<p>Doel/resultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zicht op financiële cyclus en geoefend - analyse van begroting en jaarrekening vanuit cliënten perspectief. - Planmatig werken/jaarplan - Kennis over theorie groepsprocessen/teamvorming en de rol van de AS - Vergadertechniek en de rol van de AS <p>Crisismanagement, Bellen met een bekende, vergaderoefening</p>	<p>Thema's de aan bod komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Financiële cyclus - Jaarrekening/begroting - Analyse van een begroting - Crisismanagement en analyse van samenhangende mechanismen - Vergadertechniek - BOB-model - Teamrollen Belbin - Intervisie: inbreng casuïstiek 	<p>Activiteiten/werkvormen:</p> <p>live bijeenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugblik huiswerk/actiepoint - Kennisoverdracht financiële cyclus - Analyse van een begroting en jaarrekening - Teamrollen test - Vergaderoefening: omgaan met Crisis - Bellen met een bekende - Actiepoint bepalen n.a.v. dag 3 	<p>Begeleiders:</p> <p>Hans van Dinteren ochtend en Lisette Verploegen middag</p>	<p>Gast:</p> <p>Online Interview met een ervaren ASC over teamsamenwerking binnen de (C)CR</p>	<p>Huiswerk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen notitie financieel beleid

DAG 4
12 januari 2022: 9.00u tot 16.00u
Locatie: Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ Duiven

4 ^e bijeenkomst					
Doel/resultaat Visie op medezeggenschap Zicht op procedurele en inhoudelijk Advies/ instemmingsaanvraag Beoordelen van een advies aanvraag Schrijven van een advies Communicatie in de (C)CR Beoordeling adviesaanvraag, scenario denken, schrijftips advies/jaarverslag, interview, actiepunten, bellen met een bekende	Thema's de aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> - Visie op medezeggenschap - Beoordeling/scenario denken advies/instemmingsaanvraag - Tips en tricqs voor het schrijven van een advies, notuleren, jaarverslag - Interview: inbreng casuïstiek - Communicatie en Cultuur in (C)CR en de rol van de AS - Roos van Leary: Zicht op 'eigen' aardigheden' communicatiestijl/omgaan met lastig gedrag - De kracht van feedback - Interview: inbreng casuïstiek 	Activiteiten/werkvormen: <ul style="list-style-type: none"> -Terugblik huiswerk/actiepunten - Format beoordeling adviesaanvraag - Oefening: schrijven van advies - Bellen met een bekende AS - Interviewmethodiek - Oefening Roos van Leary - Oefening feedback - Actiepunten bepalen n.a.v dag 4 	Begeleider: Lisette verploegen	Gast: Bellen met een ervaren ASC over het schrijven van een advies/instemming.	Huiswerk: <ul style="list-style-type: none"> - Meenemen adviesaanvraag en geschreven advies - Opdracht stukje schrijven voor jaarverslag - Casus interview

DAG 5
9 februari 2022: 9.00u tot 16.00u
Locatie: Hotel Gieling, Nieuwgraaf 4, 6921 RJ Duiven

Dag 5					
Doel/resultaat <ul style="list-style-type: none"> - Gezichtsbeoordelaars (C)CR - Clientenparticipatie - Visie op positie AS - Profileren (C)CR Erbij: Gezichtsbeoordelaars (C)CR, Clientenraadpleging, Interview, Pitchen	Thema's de aan bod komen: <ul style="list-style-type: none"> - Gezichtsbeoordelaars (C)CR - Visie op uitvoering functie AS - Interview: inbreng casuïstiek - Clientenraadpleging/Contact achterban - Werving van nieuwe leden voor (C)CR 	Activiteiten/werkvormen: live bijeenkomsten <ul style="list-style-type: none"> -Terugblik huiswerk/actiepunten -Werkwijze/gezichtsbeoordelaars eigen (C)CR huidig/wenselijk -Werkvorm: Creatief denken: cliëntenraadpleging -Interviewmethodiek -Pitchen persoonlijk ontwikkel plan -Bellen met een bekende 	Begeleiders : Kitty van de Vossenbergh ochtend en Lisette Verploegen middag	Gast: Interview met een ervaren ASC over cliëntenraadpleging	Huiswerk: <ul style="list-style-type: none"> - Filmpje pitch - Theorie gezichtsbeoordelaars - Overzicht huidige vormen van cliëntenraadpleging - Casus inbreng

Eindopdracht/Examen

Eindopdracht/Examen					
Doel/resultaat <ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken actiepunten AS - Uitwerken actiepunten (C)CR (met theoretische onderbouwing??) 	Beoordelingsthema's Kennis: WMCZ Vaardigheid: Strategisch handelen Helder Schrijven Toepassen PDCA-Cirkel van invloed Houding: Positie AS Uitgangspunt: Cliëntenperspectief	Activiteiten/werkvormen: Examen Opdracht	Docenten : Projectleider in samenwerking met andere docenten.		Huiswerk deelnemers Uitwerken examenopdracht