

Ondersteuner Centrale Cliëntenraad (onafhankelijk professional)

gemiddeld 8 - 12 uur per week



Azora is een ouderenzorgorganisatie die midden in de moderne samenleving staat. Op het moment dat cliënten problemen ervaren m.b.t. hun zelfredzaamheid, proberen wij hen, zoveel als mogelijk is, met gepaste zorg, ondersteuning en behandeling, zelf de regie te laten houden over hun eigen leven.

De setting waarin we dat doen sterk onderhevig aan veranderingen. Azora is een permanent lerende organisatie waar innovatie wordt gestimuleerd.

Centrale Clientenraad

De locaties van Azora hebben elk hun eigen lokale cliëntenraad. De Centrale Cliëntenraad bestaat uit de voorzitters van deze 8 lokale cliëntenraden en vertegenwoordigt de stem van de bewoners en cliënten van Azora. Leden van de Centrale Cliëntenraad (CCR) denken en praten mee en geven advies over onderwerpen die de cliënten raken.

De functie

In deze uitdagende functie ga je de CCR ondersteunen, informeren en begeleiden bij de uitvoering van haar onafhankelijke en wettelijke taak en opdracht. Je bewaakt het naleven van wet- en regelgeving, procedures en afspraken rondom de medezeggenschap. Je zorgt er daarom voor dat jouw kennis van o.a. wet- en regelgeving altijd up-to-date is. Ook volg je ontwikkelingen binnen de organisatie en de landelijke ontwikkelingen in de zorg. Daardoor kun je de CCR van Azora op de juiste wijze informeren, ondersteunen en coachen. Daarnaast bied je secretariële en praktische ondersteuning aan de CCR. Hierbij kun je denken aan het faciliteren van vergaderingen en het verzorgen van de agenda en verslaglegging van deze vergaderingen. Ook verricht je op verzoek werkzaamheden voor de lokale cliëntenraden van Azora. In al je werkzaamheden ben je in staat onafhankelijk te opereren. Je werkt zelfstandig en kunt goed je eigen werk organiseren en de juiste prioriteiten stellen.

Klik op deze [link](#) naar de uitgebreide beschrijving van de functie Ondersteuner Cliëntenraad door LOC Waardevolle Zorg.

Zo ben jij

Om deze functie goed te kunnen invullen verwachten we dat je:

- beschikt over HBO werk- en denkniveau
- beschikt over ervaring in een soortgelijke functie
- te allen tijde je onafhankelijke/neutrale positie kunt behouden
- veerkrachtig en enthousiast bent
- flexibel bent in werktijden en –uren: vergaderingen vinden vaak plaats in de avonduren
- affiniteit hebt met de doelgroep
- goed kunt luisteren en een goed gevoel voor bestuurlijke verhoudingen hebt
- een ondersteunende houding hebt

Het is een pré wanneer je over (algemene) kennis beschikt van de ouderenzorg in Nederland.

Ondersteuner Centrale Cliëntenraad (onafhankelijk professional)

gemiddeld 8 - 12 uur per week



Informatie/sollicitatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Eric Vermaas, voorzitter Centrale Cliëntenraad, via telefoonnummer 06 - 221 06 489.

De ondersteuner Centrale Cliëntenraad is een nieuwe functie binnen Azora. De manager HRM & PR is functioneel verantwoordelijk voor de ondersteuner. De voorzitter van de centrale cliëntenraad is verantwoordelijk voor de inhoud van de werkzaamheden.

Deze functie zal worden beschreven en volgens de FWG-systematiek worden ingedeeld. De functie is voorlopig ingedeeld in FWG 50.

De standplaats van deze functie is Terborg.

Deze vacature staat gelijktijdig open voor interne en externe kandidaten. Interne kandidaten hebben voorrang in de procedure.

Sollicitatiegesprekken zijn gepland op 16 december in de middag.